UNIONE EUROPEA
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

garanzia giovani

"ALLEGATO 5"

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
Passport

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto intende coniugare stili di vita e intenzionalità educativa, all'interno di un rinnovato quadro del rapporto tra benessere e sport. L'esigenza consiste nell'introduzione di elementi di autoimprenditorialità in un contesto di sensibile potenziale sviluppo.

√ Obiettivi:

- qualificare centri di promozione sportiva sociale per l'infanzia e l'adolescenza, quali poli territoriali di comunicazione, sensibilizzazione, info point, rete tra soggetti locali;
- organizzare seminari su sport e alimentazione, ecc.;
- favorire l'autoimprenditorialità dei giovani ragazzi nel settore dello sport per il sociale;
- promuovere e organizzare attività motoria polisportiva affiancata da momenti di approfondimento seminariale per ragazzi e genitori e adatta alle differenti fasce d'età e alle diverse esigenze dei territori coinvolti;
- introdurre la policy per l'infanzia e l'adolescenza CSI, adottandola in tutte le fasi e azioni del progetto ed estendendola a tutti i soggetti coinvolti nel medesimo;
- organizzare attività di promozione sociale attraverso lo sport per l'infanzia e l'adolescenza nelle scuole, nelle parrocchie, nelle società sportive e tra le società sportive, ecc.;
- migliorare la consapevolezza dei benefici di una corretta alimentazione corredata da una buona esperienza sportiva;
- favorire la rete tra le varie agenzie presenti sul territorio in un'ottica di valorizzazione delle risorse disponibili: usl, scuole, parrocchie, comitati e società sportive CSI;
- promuovere una campagna sui sani stili di vita;
- avviare uno screening sugli stili di vita dei preadolescenti, in rifermento ai territori interessati;
- costruire una rete di soggetti educativi che condividano il percorso di informazione e formazione a sostegno delle azioni progettuali;
- attivare un processo mirato di proposta motoria e sportiva per preadolescenti;
- promuovere un circuito di attività motorie e sportive per ragazzi/e e genitori;
- sostenere un circuito di comunicazione e di scambio di buone pratiche.

Su questa scia, si possono elencare i seguenti

√ obiettivi specifici

- coinvolgere almeno 300 persone nelle attività di promozione, per ciascuna sede attuativa;
- coinvolgere almeno 2 scuole e 2 parrocchie/oratori nella rete progettuale identificata a livello territoriale;
- coinvolgere almeno 200 ragazzi/e in ciascuna sede territoriale di progetto, quale target privilegiato;
- promuovere almeno 2 eventi di comunicazione in ciascuna sede territoriale di progetto;
- coinvolgere almeno 200 persone negli eventi di comunicazione a livello territoriale;
- aprire 1 sportello informativo in ciascuna sede territoriale di progetto, finalizzato ad azioni di informazione, orientamento e sensibilizzazione;
- misurare i cambiamenti rispetto agli stili alimentari e di vita, ai tassi di movimento e sedentarietà; pertanto, tra le varie rilevazioni previste, si prevede di conseguire i seguenti ulteriori obiettivi mirati:
    - decremento dei sedentari di almeno il 5%;
    - incremento dei praticanti attività motoria e sportiva di almeno il 5%;
    - incremento delle pratiche di stili di vita attivi di almeno il 10%;
    - incremento delle pratiche motorie familiari di almeno il 10%;
    - incremento del 5% di buone abitudini alimentari;
- elaborare un rapporto sugli esiti progettuali, descrivendo le attività svolte dai volontari, in sinergia con gli OLP, in riferimento ai risultati ottenuti e al conseguimento degli obiettivi prefissati;
- gestire un portale del progetto, finalizzato al resoconto delle attività, al monitoraggio e alla valutazione del progetto, nonché allo scambio delle buone prassi che consegua:
    - almeno 300 contatti mensili;
    - almeno 1 aggiornamento settimanale;
- conciliare scuola ed extra scuola, in una continuità progettuale realizzata dalla rete territoriale di associazionismo sportivo di promozione sociale, parrocchia-oratorio, sistema di istruzione e formazione, promuovendo ulteriori attività a sostegno del progetto.

ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Le sedi operative del progetto afferiscono alle province di Napoli e Salerno, con una caratterizzazione utile per comparare gli effetti delle attività sul target di riferimento. I volontari che saranno impiegati nelle sedi di Cava dei Tirreni e di Napoli, parteciperanno ad un coordinamento di attività promozionali di sport di base, finalizzate a promuovere sani e attivi stili di vita.

In quest'ottica, si declinano le attività previste per i volontari nell'ambito del progetto:

1. **Promozione e comunicazione:**
   1.1. elaborazione redazionali per Avvenire, trasferendoli all'area comunicazione del Centro Sportivo Italiano
   1.2. coordinamento e monitoraggio degli eventi territoriali di sensibilizzazione
      a. composizione della clip introduttiva
      b. compilazione del calendario degli eventi di presentazione
      c. individuazione delle date e delle location, in partnership con i soggetti della rete locale di progetto
      d. composizione dei materiali dell'evento
      e. gestione degli inviti e attività di promozione
      f. segreteria generale degli eventi
      g. raccolta dei dati post evento di sensibilizzazione
   1.3. realizzazione del redazionale per le testate locali
      a. mailing list delle testate locali
      b. individuazione dei giornalisti di riferimento
      c. invio dei redazionali
      d. monitoraggio e rassegna stampa
   1.4. gestione ed aggiornamento dei contenuti sui social network
      a. animazione di Twitter e della pagina facebook
      b. rilancio di hashtag specifici, sulla base delle iniziative locali
   1.5. gestione e aggiornamento del portale del progetto
      a. inserimento dei contenuti e loro aggiornamento
      b. acquisizione dei database e relativa attività di monitoraggio e reporting
      c. acquisizione dei dati di rilevazione e relativa attività di monitoraggio e reporting
   1.6. aggiornamento portale di progetto
      a. invio del calendario degli eventi
      b. raccolta e invio delle fotografie delle attività

c. elaborazione contenuti inerenti le attività di progetto e relativo invio
d. sintesi periodica come riferimento per la gestione e l'aggiornamento del portale

2. **Strutturazione info point**

I volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:

1. apertura info point
    a. turnazione tra i volontari per garanzia di almeno 12 ore a settimana di front desk
        i. determinazione dei giorni e degli orari di apertura
    b. accoglienza fruitori
    c. promozione delle attività di progetto
2. costituzione database delle società sportive
    a. censimento delle società sportive presenti sul territorio
    b. censimento delle discipline sportive promosse dalle società sul territorio
3. incontri formativi/informativi
    a. gestione e programmazione degli incontri
        i. calendarizzazione dei diversi appuntamenti
        ii. condivisione e individuazione delle tematiche di rilievo
    b. organizzazione e segreteria degli incontri
        i. promozione degli incontri
        ii. relazioni con le reti di progetto
        iii. individuazione delle location e dei destinatari privilegiati

Formazione

Rinviando all'apposita sezione del formulario, in questa sede si rileva quanto risulti strategica la formazione dei volontari per il buon esito del progetto. Gli stessi, infatti, avranno una funzione di interazione con i soggetti destinatari del progetto, ma ne garantiranno anche le attività.
Proprio per questo, nel realizzare il progetto, saranno chiamati ad assumere ruoli per i quali si richiede una specifica formazione: promotori di eventi sportivi e arbitri. Si tratta di figure contigue al progetto che andranno ad integrarsi con i dirigenti associativi del CSI locale, grazie all'azione dell'OLP. Il corso per arbitri inserirà i volontari nel circuito delle attività del CSI, fornendo anche un'occasione di ulteriore impiego ed impegno, al di fuori dei tempi progettuali. Si tratta di un'occasione importante per l'investimento personale del volontario.
Nello stesso tempo, sarà avanzata una proposta per l'approfondimento del management sportivo e dei software in uso per potenziare e sviluppare le attività e gli eventi sportivi.

PasSport: circuiti e percorsi tra sport, salute e stili di vita
I volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:

1. raccolta dati e relativa elaborazione
    a. raccolta e inserimento dati
    b. differenziazione dei dati per sesso, età, discipline, partecipazione percorsi sportivi
2. cura del report sulle pratiche progettuali
    a. individuazione delle pratiche progettuali
    b. monitoraggio e comunicazione dei circuiti sportivi e delle pratiche realizzate
3. circuiti PasSport
    a. organizzazione tecnica circuiti PasSport
        i. individuazione dell'impiantistica disponibile
        ii. condivisione di formule sostenibili di gioco
        iii. monitoraggio delle gare e loro pubblicizzazione
        iv. omologazione dei risultati e segreteria arbitrale (designazione, refertistica, provvedimenti disciplinari, ecc.)

Giornate dello sport e dell'alimentazione
I volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:

1. workshop sana alimentazione
    a. gestione organizzativa dei workshop
    b. determinazione del calendario delle attività
    c. individuazione delle location, in sinergia con le reti locali di progetto
    d. acquisizione, conservazione e gestione dei materiali didattici
    e. conduzione dei giochi di ruolo e delle dinamiche formali ed informali, in sinergia con i formatori e gli esperti coinvolti

Promozione e a adozione della policy CSI a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza
I volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:

1. sottoscrizione individuale della policy
2. iniziative di presentazione della policy ai soggetti interessati
3. diffusione e pubblicazione della policy sui media disponibili

Valutazione e monitoraggio
I volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:

1. somministrazione dei questionari
2. condivisione dei report con le reti di progetto
    a. invio ai soggetti individuati dei report elaborati
    b. partecipazione alle analisi svolte dall'olp

UNIONE EUROPEA
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

garanzia giovani

CRITERI DI SELEZIONE
Si rimanda all'allegato 4 secondo i criteri dell'UNSC (decreto n.173 dell'11 giugno 2009)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

30 ore settimanali

5 giorni a settimana

Nessun obbligo particolare

Nessun requisito particolare richiesto

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

8 posti disponibili senza vitto e alloggio

Via dante Alighieri 25 – Villaricca

Corso Mazzini - c/o Stadio Comunale snc - Cava Dè Tirreni

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Al termine dei corsi per dirigenti sportivi e per arbitri, ai volontari sarà rilasciata qualifica valida all'interno del Centro Sportivo Italiano e delle FSN con le quali il medesimo avrà in essere convenzioni ad hoc.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Moduli formativi	Metodologie	Monte ore parziale/complessivo		Annotazioni
Il Marketing √ Nozioni di base √ Swot analisi √ Leve del marketing mix (4 P) √ Costruzione del budget di marketing √ Lo Sport Management √ Il Marketing territoriale	Lezione frontale	6	8	Saranno predisposte slides specifiche per tutti i formatori impegnati
	Dinamiche non formali	2		Workgroup di costruzione di una strategia marketing
Organizzazione e gestione dell'evento sportivo: √ Caratteristiche e tipologie √ Gli stakeholder √ Gli eventi sportivi del CSI e la promozione sul territorio √ L'Event Management √ Tecniche di valutazione degli eventi	Lezione frontale	6	8	Saranno predisposte slides specifiche per tutti i formatori impegnati
	Dinamiche non formali	2		Workgroup di organizzazione e gestione di un evento sportivo

La Comunicazione √ Principi di comunicazione √ Lo sport come evento mediatico √ Costruzione e presentazione del piano di comunicazione	Lezione frontale	2	4	Saranno predisposte slides specifiche per tutti i formatori impegnati
	Dinamiche non formali	2		Workgroup di costruzione e presentazione del piano di comunicazione di un evento sportivo
Guida all'autoimprenditorialità: √ Marketing e negoziazione √ Amministrazione, Contabilità e Finanza √ Il diritto e l'impresa	Lezione frontale	2	4	Saranno predisposte slides specifiche per tutti i formatori impegnati
	Dinamiche non formali	2		Workgroup di organizzazione e gestione di una cooperativa
Lo sport al servizio delle politiche di welfare: √ Sport e salute (focus sulla corretta alimentazione e promozione di stili di vita attivi) √ Sport con finalità socio-educative: Policy Infanzia e Adolescenza √ Sport con finalità di recupero e reinserimento sociale √ Sport con finalità di promozione della cultura della legalità	Lezione frontale	6	8	Saranno predisposte slides specifiche per tutti i formatori impegnati
	Dinamiche non formali	2		Giochi di ruolo e attività finalizzate all'apprendimento ludico

Il Marketing territoriale e lo sport management √ Le 7 P del marketing; √ Differenze tra marketing sportivo e tradizionale; √ Politiche di marketing.	Lezione frontale	2	8	
	Lezione frontale	4		
	Dinamiche non formali presso le sedi	2		Workgroup di costruzione di una strategia marketing territoriale
Organizzazione e gestione dell'evento sportivo territoriale √ Progetti targati CSI √ Gestione dei volontari: leadership, coaching e lavoro in team.	Dinamiche non formali	4	8	Adattamento alla specifica realtà territoriale del modulo corrispondente svolto a livello centrale tramite l'organizzazione di un evento sportivo territoriale
	Dinamiche non formali	4		
La Comunicazione √ La strategia di comunicazione dell'impresa sportiva; √ Public speaking.	Lezione frontale presso le sedi	4	8	
	Lezione frontale	4		
Guida all'autoimprenditorialità Guida per l'avvio di una nuova impresa in diversi settori (turismo, servizi per l'infanzia, sicurezza/qualità e ambiente, etc…)	Lezione frontale	4	8	

Lo sport al servizio delle politiche di welfare Lo sport come elemento di riqualificazione e attrazione turistica: il fenomeno del Turismo Sportivo	Lezione frontale	2	8	Estensione della Policy Infanzia e Adolescenza alle agenzie educative presenti sul territorio (scuola, parrocchia, società sportiva, etc….) e adattamento alla realtà territoriale
	Dinamiche non formali presso le sedi	6		Promozione di sani stili di vita tramite a ttività motoria e ludica con docente.
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	Lezione Frontale	4	4	Tale modulo sarà effettuato presso le sedi attuative di progetto. La formazione sarà erogata dalle agenzie territoriali che hanno in carico il servizio di sicurezza sul lavoro e di protezione dei rischi delle sedi coinvolte.

72 ore complessive di cui

a. 42 ore di lezione frontale a livello centrale;
b. 18 ore di dinamiche non formali a livello centrale;
c. 4 ore di lezione frontale presso le sedi;
d. 8 ore di dinamiche non formali presso le sedi;

più: 4 ore di formazione su rischi connessi all'impiego

Totale: 76 ore